

Dyvekeskolens Antimobbestrategiplan



2018

Indhold

Hvorfor en antimobbestrategi.....	3
Definition af mobning:.....	3
Definition af digital mobning:	3
Signaler på mobning:	4
Sådan forebygger vi mobning på Dyvekeskolen.....	4
”Vi skal alle tage ansvar for at undgå mobning”	6
Elevens ansvar og opgaver:	6
Elevrådets ansvar og opgaver:.....	6
Forældrenes ansvar og opgaver:	6
Pædagogernes og lærernes ansvar og opgaver:	6
Ledelsens ansvar og opgaver:.....	6
Skolebestyrelsens ansvar og opgaver:.....	6
Skolens Værktøjskasse/arbejdsmetoder og hvordan der arbejdes med dem.....	7
Klasstrivsel.dk.....	7
Trivselsdag:	7
En god start:.....	8
Klassemøder:	8
Tryk og relationel klasseledelse ved brug af videoanalyse:	8
Hvordan skolen arbejder med videoanalyse:.....	8
Konfliktmægling og Konflikthåndtering.....	10
Åbenskole indsatser	10
Klassesæts materiale: En overlevelsesguide for børn der vil stoppe mobning.	11
Hvis mobning forekommer alligevel	11
Handleplan.....	11
Lovgivning	12

Hvorfor en antimobbestrategi.

Målet er, at Dyvekeskolen forebygger og reducerer mobning (digitalt og på skolen) i videst mulige omfang og samtidig øger elevernes generelle trivsel og mulighed for deltagelse i trygge læringsfællesskaber. Det gør skolen ved at:

- Udvikle et socialt miljø, hvor eleverne er trygge og glade ved at være sammen
- Eleverne udviser respekt og ansvar for hinanden i fællesskabet
- Eleverne har/får tolerance og forståelse for andre mennesker og deres forskelligheder.
- Styrke fællesskabet ved brug af materiale, der er tilpasset de forskellige årgange.
- Personalet møder eleverne ud fra en tryk, anerkendende og relationel pædagogisk tilgang.

Definition af mobning:

Mobning ses som gentagende udstødsdynamikker mellem mennesker i institutionelle sammenhæng fx en skoleklasse. **Dynamikken i klassen, skaber et vi ved at definere, hvem der er med i fællesskabet – i kraft af at definere, hvem der ikke er med. I denne forståelse påvirker mobning alle i klassen og mobning lever og opretholdes af alle i og omkring klassen og ikke af forskellige personligheder i klassen.** Mobning er dermed **ikke en bevist handling, men en strategi for at bevare sin egen position i vi-fællesskabet.** Det kan blandt andet komme til udtryk ved lav tolerance, foragt, frygt, utryghed og agtpågivenhed.

Når der opstår mobning i en skoleklasse er der en lang række kræfter på spil så som, klassens historik, lærernes autoritetsstrategier, forældrenes samarbejde med hinanden og skolen, skoleledelsen, skolens indretning, de digitale medier og mere til har betydning for det sociale liv i klassen.

Definition af digital mobning:

Digital mobning adskiller sig fra den overstående beskrivelse ved 3 træk:

1. anonymitet
2. oplevelse af umulighed for at slippe væk
3. er synlig for den uendelige offentlighed.

Ved digital mobning er det muligt at skjule sin identitet og der opstår en uvished i, hvem og hvor mange der er afsender, samt hvor mange har set det. Hverken modtager eller afsender kan se reaktionerne og derfor justeres handlingerne heller ikke

Digital mobning har desuden den effekt, at den kan være svært at slippe væk fra. Digital mobning følger med hjem og dermed er der ikke noget fristed, digital mobning kan for komme når som helst og hvor som helst.

Hertil involverer digital mobning flere mennesker på få sekunder

Digital mobning kan blandt andet komme til udtryk igennem falske profiler, grove status opdateringer og sms beskeder, hade grupper, udelukkelse fra gruppebeskeder m.m.

Signaler på mobning:

- Den mobbede vil være tilbøjelig til at:
- Blive passiv, trække sig ud af fællesskabet.
- Gå for sig selv og være alene i frikvartererne.
- Søge megen voksenkontakt.
- Gå tilbage i udviklingstrin.
- Udvide ringe selvtillid.
- Komme let ud af balance, blive opfarende eller indelukket.
- Komme for sent eller udeblive fra undervisningen.
- Miste eller få ødelagt ting, tøj o.lign.
- Klare sig dårligere fagligt.
- Være bange for at gå i skole / Manglende lyst til at gå i skole.

Voksne omkring børnene skal være opmærksomme på ovenstående advarselssignaler, da mobning ofte foregår i det skjulte, men ingen af signalerne peger i sig selv på mobning, men kan være forårsaget af andre ting. Men pludselige eller store forandringer i adfærden er vigtige tegn.

Sådan forebygger vi mobning på Dyvekeskolen

	Sådan forebygger vi mobning	Hvem	Ansvarlige	Hvornår
Gennem skolens skemastruktur.	Faste trivselsbånd 2 x ugentligt hvor der er fokus på trivsels fremmende aktiviteter. Link til Meebook https://app.meebook.com/meebooks/edit/1874851	Alle Hele skolen	Lærere og pædagoger	mandag og onsdag fra 12-12.30 Hele året
Gennem undervisning	Klassemøder med fokus på fællesskabet 0-1 klasse: fælleslege, CL-samarbejdslege med fagligt indhold. Dagens gode gerning. Guldstolen. Massage – den man rør ved mobber man ikke. Regler for hvordan vi taler sammen på klassemøderne (evt. girafsprøge)	Alle Hele skole	Lærere og pædagoger	Løbende- hele året

	<p>Klassemøder med fokus på fællesskabet</p> <p>2-3 klasse: Klassemøder med temaer. Man øver sig på noget og samler op til et klassemøde fx hemmeligvenner, drømmeklassen og heltegerninger – fra tilskuer til indgriber. Regler for hvordan vi taler sammen på klassemøderne (giraf sprog)</p>			
	<p>Klassemøder med fokus på fællesskabet.</p> <p>4-6 klasse Regler for hvordan vi taler sammen på klassemøderne (giraf sprog) Fast klassemødestruktur Undervisningsmateriale ”En overlevelsesguide for børn der ønsker at stoppe mobning”.</p>			
Frikvarter og i undervisningen	<p>Konflikthåndtering Evt. <i>Konfliktmanden, se i Meebookforløb.</i></p>	involvere de	Lærere Pædagoger	Hele året
Samarbejde mellem skole og fritidsinstitution	<p>Fri for mobberi 0-2 klasse - ”Fri for mobberi kuffert” - http://www.friformobberi.dk</p> <p>Målrrettede inkluderende indsatser i klassemiljøet i samarbejde med RC.</p>		Samarbejde mellem FSR-pædagoger, samtænknings-pædagoger og klasselærer	Fastlagt i klassens skema Efter behov
Undervisnings - materiale (klassesæt)	Overlevelsesguiden for børn der vil stoppe mobning.	4-6 klasse	Lærere Antimobbeudvalg samarbejde mellem PLC og RC	Fastlagte forløb
Måleinstrument til opfølgning på klassens trivsel.	<p>Klassetrivsel.dk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spørgsmål der er målrettede til før et forløb starter - Spørgsmål evaluering af forløb 	Alle	Klasselærere RC Ledelse	Løbende
intervention ved mobning/dårlig klassesdynamik	Hvis mobning forekommer alligevel.	Alle	Ledelse Tovholdere klasselærere	Løbende

	http://dcum.dk/media/2156/dcum-skabelonhandlingsplanmobning.pdf			
--	---	--	--	--

”Vi skal alle tage ansvar for at undgå mobning”

Elevens ansvar og opgaver:

- Vide hvad god tone og adfærd er.
- Eleverne følger ”De fem klasseregler”

Elevrådets ansvar og opgaver:

- At deltage i planlægning af skolens trivselsdage
- At varetage elevernes interesser
- At elevrådsrepræsentanterne i samarbejde med klasselæreren sætter antimobbeplanen på dagsordenen i egen klasse.
Fx at eleverne faciliterer emner som hvad er et godt klassemiljø, hvad gør vi når vi føler os mobbet, samt hvornår er man en god ven.

Forældrenes ansvar og opgaver:

- At bakke op om skolens tiltag.
- At støtte op om at ”der skal være plads til alle –men ikke alt”

Pædagogernes og lærernes ansvar og opgaver:

- At være anerkendende og relations skabende.
- At undervisningen og samværet med eleverne foregår ud fra en positiv, tydelig og relationel klasseledelse.
- At de voksne viser ansvar i forhold til at skabe en udviklende undervisning
- At få skabt en god og sund gruppedynamik eleverne i mellem.

Ledelsens ansvar og opgaver:

- At have fokus på klassekonferencer, for at sikre et godt arbejdsmiljø for teamet og klassen.
- Støtte op elevrådets arbejde
- Kontakte relevante fagpersoner
- Prioritere samarbejdstid personalet i mellem.
- Sikre at der er god tone eleverne i mellem
- Sikre der er god tone personalet i mellem
- Sikre der er godt tone elever og voksne i mellem.
- Skabe og fastholde en inkluderende klassekultur.
- Skabe et rum for konstruktiv ”udluftning” både blandt børn og voksne.

Skolebestyrelsens ansvar og opgaver:

- At skolens trivsels indsats prioriteres højt

- At skolebestyrelsen arbejder for at skabe et godt skole-hjem samarbejde.
- At oplyse forældre og kontaktførelde, at skolen har en antimobbestrategi og en handleplan i tilfælde af mobning.
- At oplyse kontaktførelde om deres funktion som bindeled mellem klassens lærere og forældre, og mellem forældre i klassen.
- At styrke dialogen mellem den enkelte klasse og skolens bestyrelse og ledelse.

Skolens Værktøjskasse/arbejdsmetoder og hvordan der arbejdes med dem.

Klassetrivsel.dk

Klassetrivsel.dk er et materiale, som giver lærerne mulighed for at deres egne trivselsundersøgelser i klassen og udarbejde rapporter der giver et indblik i den enkelte elev og klassens trivsel generelt. Fordelen ved klassetrivsel.dk er, at læreren har mulighed for at lave en trivselsundersøgelse, som tager udgangspunkt i netop den enkelte klasses udfordringer og styrker. Læreren kan selv udvælge eller lave spørgsmål til eleverne, så læreren kan få specifikke svar på eventuelle problemstillinger i klassen. Materialet kan derfor give et stort indblik i de udfordringer der måtte være i klassen og dermed give læreren større handlemuligheder. Værktøjet er lavet med udgangspunkt i de behov, som lærere, skolepædagoger, inklusionspædagoger, skoleledelse og AKT-lærere har i deres daglige arbejde, da værktøjet udvikles i tæt samarbejde med brugerne.

Klassetrivsel.dk kan hurtigt give læreren et overblik over følgende:

- Hvilken undervisning fungerer eleven bedst i.
- Hvilket netværk fungerer eleven i.
- Elevens forhold til lærerne og undervisningen
- Tryghed i klassen
- Uro
- Mobning

Værktøjet sætter bl.a. svarerne i overskuelige diagrammer, der giver rigtig gode forudsætninger for at skabe et dybtgående overblik omkring den generelle trivsel i klassen, men også et fyldestgørende overblik over den enkelte elevs trivsel.

Trivselsdag:

En fast og tilbagevendende dag på året er afsat til at være en trivselsdag for alle skolens elever. Trivselsdagen finder sted i uge 9.

Der arbejdes ud fra materialer, der er tiltænkt de forskellige klassetrin.

Materialet tilpasses de forskellige klassetrin og aldersgrupper, som regel ud fra den indsamlede viden klasseteamet har fra værktøjet klassetrivsel.dk. Materialet sammensættes af et udvalg eller af lærerteamet.

En god start:

”En god start” anvendes i indskolingen af alle lærere og pædagoger. Det er tænkt som et pædagogiske grundfundament for klasseledelse i indskolingen. ” En god start” støtter op om en fælles struktur og et fællessprog blandt de personaler, der har sin gang i indskolingen.

Det er alle voksne der er tilknyttet indskolingen, som introduceres til det pædagogiske grundlag, samt alle får viden om og kendskab til hvilke strukturelle værktøjer der anvendes. Materialet er udarbejdet af 0. Klasse teamet, lærere fra 1. Og 2. årgang, Hafniaskolens kompetencecenter og Dyvekeskolens ressourcecenter. Ressourcecentret har ansvaret for at videreudvikle på indsatsen i samarbejde med personalet i indskolingen.

Strukturen og pædagogikken i ” En god start” støtter op omkring inklusionsopgaven på skolen. Fx ved at anvende visuel støtte i undervisningen. Tilbyde børn arbejdspladser, der fordrer deres behov. Planlagte legegrupper i frikvartererne. Fælles regler for at kunne indfri god og tillidsfuld adfærd.

Alle personaler der starter nye 1. klasser på skolen præsenteres for værktøjer og den pædagogiske baggrund

Der evalueres og udvikles på indsatsen løbende.

Klassemøder:

Der holdes klassemøder på de forskellige klassetrin.

Klassemøderne afholdes forskelligt fra klasse til klasse. Der er ikke afsat tid på skemaet til at holde klassemøder. Det er op til det enkelte klasse team, at finde tid til klassemøderne.

Nogle lærere står selv for at afholde klassemøder andre får hjælp/vejledning fra Ressourcecentret.

Tryk og relationel klasseledelse ved brug af videoanalyse:

Skolens ønske er, at eleverne undervises af nærværende og anerkendende voksne. Derfor får lærere og til dels skolepædagoger et vejledningsforløb i tryk klasseledelse. Personalet vejledes til at bruge sig selv som et relationelt pædagogiskværktøj i samspil med eleverne.

- Alle faste personaler får et vejledningsforløb
- Der er 4 personaler, der er uddannede som relationsvejledere.
- Det foregår i et struktureret og fast planlagt vejledningsforløb. Den vejledte filmes og vejledes ud fra filmene af skolens relationsvejledere.
- Efter aftale.

Hvordan skolen arbejder med videoanalyse:

På Dyvekeskolen arbejder vi målrettet med relationen mellem lærer og elev. Alle lærere får et kursus på 8 uger af en af vores relationsvejledere. I kurset bruges videooptagelser af følgende 3 situationer:

1. Hilsen

Hver morgen og efter hvert frikvarter åbner læreren døren til klassen og byder eleverne indenfor med et smil og et håndtryk. Det er vigtigt, at læreren er den første i klassen, da man således signalerer, at det er læreren, der tager ledelse.

Start: Læreren stiller sig i døråbningen med overblik over gang og klasseværelse parat til at byde eleverne indenfor i læringsrummet. Læreren retter sig op, rækker hånden frem mod eleven, smiler og søger øjenkontakt.

Indhold: Lærer og elev hilser på hinanden, mens de smiler.

Afslutning: Det er eleven, der først går ud af øjenkontakten, og læreren sørger for ikke at se på den næste elev, før man er færdig med at hilse på den første. På den måde føler eleven, at han/hun har fået den opmærksomhed, som vedkommende har brug for.

- Hvis en elev ikke ser på læreren, kan man f.eks. sige ”Hov, jeg så dig ikke”, ”Hvor er du?” eller lignende. Så vil eleven altid kigge op og som regel også smile.

- Hvis børnene maser for meget i rækken, er det vigtigt, at læreren holder dem tilbage, så flowet bliver roligt, og alle elever får den tid og opmærksomhed, de har brug for.

- Hvis en elev fjoller, holdes vedkommende tilbage, eller sendes om bag i rækken, indtil han/hun er faldet til ro. Derefter hilser man igen, og eleven går nu roligt ind i klassen og sætter sig og er undervisningsparat.

2. Opstart

Start: Læreren stiller sig midt foran tavlen, smiler og siger: ”Alle ser på mig”. Læreren kropsholdning og toneleje skal signalere sikkerhed og venlighed.

Indhold: Sætningen gentages, indtil alle elever har rettet deres opmærksomhed mod læreren og er undervisningsparate. Læreren bruger sit panoramablik, dvs. kigger ud over alle elever og sikrer sig, at alle er opmærksomme.

Afslutning: Læreren siger: ”Velkommen”, ”Dejligt at se jer” eller lignende, og undervisningen kan starte.

Hvis der i løbet af timen opstår uønsket snak eller uopmærksomhed, standser læreren sin undervisning og siger igen: ”Alle ser på mig”, indtil der igen er ro. Det er således vigtigt, at læreren løbende orienterer sig om, at alle elever stadig er opmærksomme.

3. Vejledning af en enkelt elev.

Start: Eleven beder om hjælp. Læreren søger øjenkontakt, smiler og siger: ”Hej X, hvad kan jeg hjælpe dig med?” Igen er det relationen og dermed smil og øjenkontakt, som er i fokus.

Indhold: Læreren vejleder ved at stille spørgsmål, som eleven besvarer og hjælper barnet til selv at finde løsninger. Læreren er hele tiden opmærksom på at se på barnet og smile, når det føles muligt og naturligt.

Afslutning: Læreren spørger, om eleven har forstået det og selv kan arbejde videre. Eleven bekræfter det, og læreren siger ” Ellers spørger du bare om hjælp igen.”

Det op til læreren selv, om man vil sidde ved katederet og vejlede, eller om man vil gå rundt til børnene.

Alle lærere vil på et tidspunkt få tilbudt et 8 ugers kursus af én af vores relations vejledere, hvor man bliver filmet og vejledt. Man skal regne med at blive filmet i ca. 2 minutter om ugen og vejledt i ca. 10 minutter. Har man spørgsmål kan man rette henvendelse til Sine (SIP), Camina (CAM), Rikke (RJ) eller Nynne (NY).

Konfliktmægling og Konflikthåndtering

- Lærere, skolepædagoger og inklusionspædagoger agerer konfliktmæglere i en konflikt, som eleverne ikke selv kan håndtere.
- Konfliktmægling kan være akut, eller der aftales hvornår parterne og den voksne kan mødes. Det har den største effekt, hvis parterne venter med at tale sammen, da det er svært at have en konstruktiv dialog og samtidig komme frem til hensigtsmæssige løsninger i det konflikten er på sit højeste.
- Forebyggende underviser vi eleverne i hvordan de skal tage ansvar ved en konflikt. Undervisningen foregår via rollespil, særlig tilrettelagt materiale samt dialog og refleksion.
- Ressourcecenteret tilbyder forløb, der er forebyggende og indgribende i forhold til at arbejde med klassefællesskaberne.
- Nogle klasser kører også selvstændige forløb med temaer som:
At undgå mobning
At skabe positive samværs kulturer.

Åbenskole indsatser

Vi anvender Åbenskole tilbud, som inspiration og ny tænkning ift. at arbejde med elevernes trivsel.

Vi anvender åbenskoletilbud som intervenserende og forebyggende indsatser i forhold til at undgå mobning.

Det foregår løbende og efter behov.

Alle på skolen søger relevante forløb, som understøtter og fremmer en positiv klassekultur. Skolens åbenskole ambassadører er behjælpelige med opgaven.

- Normstormerne
- Rollemodellerne
- Teaterbutikken
- Konfliktmægling
- Digital dannelse

Klassesæts materiale: En overlevelsesguide for børn der vil stoppe mobning.

Materialet tager udgangspunkt i fællesskabet omkring klassen og de enkelte elevers roller hver for sig og i en sammenhæng. Materialets indgangsvinkel er at give børn redskaber til at sige fra overfor mobning. Både redskaber til at sige fra overfor dem der mobber, men også redskaber til at hjælpe dem der bliver mobbet og dem som påtager sig rollerne som tilskuere til mobningen. På den måde arbejder materialet aktivt med at få alle elever i klassen til at tage ansvar for klassens trivsel i et konstruktivt samarbejde med hinanden og de voksne der er omkring klassen. Derudover kan materialet give klassen et fælles sprog for, hvad der er på spil og i hvilke situationer mobning kan foregå. Materialet kan hjælpe eleverne til at blive skarpere på at skelne mellem mobning og drillerier og derigennem lære at kende og sætte grænser for sig selv og hinanden, samt at acceptere hinandens grænser.

I bogen præsenteres eleverne bl.a. for:

- Hvilke roller er der i mobning.
- Hvordan får man kræfter til at stoppe mobning.
- 10 gode råd til at sige nej til mobning.
- Hvordan samarbejder du med andre om at stoppe mobning
- Forskellen på at se til og at gribe ind, når andre bliver mobbet.

Hvis mobning forekommer alligevel

Handleplan

- 1) Den (lærer, gårdvagt, forældre, andre elever), der får kendskab til den dårlige trivsel/mobningen, kontakter klasselæreren eller skolens ledelse
- 2) Klasselærer orienterer klassens lærerteam, skolens ledelse og fritidshjem/klub. Klassens team/skolens ledelse udnævner en tovholder (ikke nødvendigvis klasselærer) der sammen følger op på processen og informerer relevante personer.

- Forældre
- AKT/inklusionspædagoger -RC (inklusion- adfærd-kontakt-trivsel-lærere)
- Fritidshjem
- Klasselærer informerer de implicerede elevers forældre, klassens kontaktførelde om de planlagte tiltag
- Efter vurdering evt. sundhedsplejerske, skolesocialrådgiver samt skolepsykolog

Tovholderen anvender skabelon og vejledning til udfærdigelse af handlingsplan fra DCUM.
<http://dcum.dk/media/2156/dcumskabelonhandlingsplanmobning.pdf>

Og følger processen igennem fire faser

Fase 1: Indledende overvejelser (Hvem skal inddrages)

Fase 2: Kortlægning af mobningen (Hvad er der sket)

Fase 3: Mål og indsatser (Handlingsplanens mål og indsatser)

Fase 4: Opfølgning (Hvad har virket og hvad har ikke virket eventuelle nye indsatser)

Da skolen har ansvaret for processen forventes det (da formålet er at alle på Dyvekeskolen skal være i trivsel), at de implicerede forældre bakker op om skolens tiltag, da det er skolen der vurderer, beslutter og iværksætter tiltagene.

Lovgivning

Med den nye lov bliver det gjort obligatorisk at udarbejde en handleplan, hvis der opstår problemer med det psykiske undervisningsmiljø. Handleplanen skal udarbejdes senest 10 arbejdsdage efter, at skolen eller den kommunale forvaltning skriftligt eller mundtligt modtager oplysning om problemerne.

Skolens ledelse skal sikre, at de planlagte foranstaltninger i overensstemmelse med handleplanen bliver gennemført. Ledelsen informerer også de berørte børn, fx klassen, og forældre om indholdet af handleplanen og om evt. midlertidige foranstaltninger.

Klageadgang:

Der bliver med den nye lov mulighed for elever og forældre for at klage over en skoleleders afgørelse for så vidt angår konkrete tilfælde af mobning på folkeskoler. Dette sker først til en kommunal klageinstans. Børne- og Ungdomsudvalget har vedtaget, at der etableres en central indgang for indgivelse af klager i forvaltningen. Skolerne vil modtage nærmere information om den centrale kommunale klageindgang.

Den kommunale klageinstans skal vurdere, om skolelederen har gjort tilstrækkeligt i forhold til den konkrete udfordring, og om de formelle regler om bl.a. en antimobbestrategi og en handleplan er overholdt. Hvis klagen ikke imødekommes på alle punkter, sendes klagen og begrundelsen for vurderingen videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM). DCUM kan udstede påbud om opfyldelse af en handlepligt indenfor en rimelig frist.

Det er desuden intentionen, at en lokal klageinstans gennem sit arbejde kan bidrage til erfaringen og videndeling om indsatser og handleplaner, der imødegår mobning.

Undervisningsministeriet udsender en bekendtgørelse/omkring september 2017, som forventes at omhandle procedure for klageadgang, handleplaner mv.