

Skabelon til mødeforberedelse, opsætning af dagsorden og beslutningsreferat

Skabelonen kan bruges i forberedelsen:

Til at udarbejde og prioritere dagsordenen og sikre involvering af deltagerne

Under mødet:

Som huskeliste, til at skabe overblik og tilpasse tiden løbende

Efter mødet:

Til referatskrivning og læring til næste gang

Deltagere: Maria, Maja, Mads, Frej og Mette Evt. afbud: Charlotte og Mette K Sted: Sundholmsvej 50a 2.sal Dato og tid: 03.12.25 kl. 16-18			Ordstyrer: Mette FD Referent: Mads
Afsat tid <i>Angiv tid i minutter – og overhold den afsatte tid</i>	Emne (og indleder) <i>Hvad omhandler punktet og hvem er ansvarlig for introduktion mv.?</i>	Proces/form <i>På hvilken måde behandles emnet og hvordan involveres deltagerne?</i>	Beslutning og hvem gør hvad? <i>Kolonnen bevares tom i forberedelse/udarbejdelse af dagsorden, men bruges til at notere væsentlige pointer eller beslutninger til referatet under mødet</i>
1. Evaluering af forældremødet	Opsamling på de 3 emner fra forældremødet i okt. Mette medbringer noterne	Dialog mellem forældre og personale angående aktiviteter i KKFO'en. Forældrene anerkender at der er igangsat mange nye aktiviteter i KKFO'en. Sociale forældrearrangementer: hvor	

		forældre kan blive klogere på generelle spørgsmål i forhold til de spørgsmål man kan få i den skole og KKFO kontekst. Naja oplægsholder kunne være en mulighed. Andre oplæg kunne også være interessant. Sommerfest Sommerferien Evt. Pokemon-tur som kunne være en lørdag. En dag hvor man kan bruge pokemon som fælles tredje for at ens barn kan få nye venner. Kaffemøde hver måned hvor forældre får mulighed for at mødes på tværs af klasser i KKFO'en. 2 forældre kaffemøder i foråret som stikprøve for at se om andre forældre bidder på. Det kunne måske også være fedt hvis nogle børn viste nået de har lavet fx musik etc. De aktiviteter vi sætter i gang skal vi have feedback på fra de	
--	--	--	--

		andre forældre. Vi laver en survey til efter Naja arrangementet så vi kan få noget feedback på om det er noget de andre forældre har lyst til. Vi skal hænge sedler op i stedet for blot at skrive på aula. Vi går efter at invitere alle der er på skolen da vi gerne vil syne at vi er her for alle.	
2. Samarbejde mellem personale og forældre i praksis	Drøftelse af de forslag personalet er kommet med omkring forældresamarbejde mellem KKFO og hjem. Alle børn har 2 kontakt voksne. Evt. en fra Fritiden med særligt kendskab til fritiden. En FP som er tilknyttet klassen for at have info fra skolen med - Hvilken type dialog er der brug for? -	Frej fortæller om hvordan det er i KKFO'en vs. Det fra sidste år. Og planerne om at man som personale har 2-3 børn hvor man er kontaktperson på KKFO'en. En tanke kunne være at der både er en kontaktperson fra skolen og en fra KKFO'en. I KKFO'en drøfter vi videre på næste p-møde hvordan vi arbejder videre med kontaktpersonordningen. De forældre vi på KKFO ikke er så ofte i kontakt med (taxabørn). Ringer vi dem op hver 14 dag. Med positive	

		historier eller hvis der er andre vigtige ting som der skal siges. Personalet finder en ordning som gør at vi er i kontakt med alle voksne til børn på KKFO'en. Skabelon til opstartsmøde med forældre. Beslutning om at alle børn får en kontaktperson inden d. 1.3.26.	
3. Udnyttelse af fysiske rammer og personaleressourcer til fordel for børnene.	Vi har i i personalegruppen talt om hvilke børn vi kunne se profitere af at indgå i fritiden i 50. 3-4 stk i praktik 2 aktivitet bestemt 1 indslusning	Forældre spørger ind til hvad det pædagogiske perspektiv er ved ordningen. Personale fortæller at de kan se en styrke i at børnene får mulighed for at lege opad. Forældre spørger ind til om det giver mening at der er en kontaktvoksen i afdeling 50. Vi skal være opmærksomme på hvad det er for nogle varselstegn som børnene kan vise. Beslutning: Forældreperspektiv: vil gerne have et møde før juleferien	

		hvor der bliver forklaret hvad de pædagogiske overvejelser er ved ideen og et møde hvor der kan blive skabt noget tryghed.	
4. Ferier i et hus	Juleferie Status og antal huse. Hvad skal forældrene have af info.	Mette fremlægger juleferiesituationen til mødet. Forældrene anerkender ideen om at have en afdeling åben i juleferien. Men synes også at det er svært at tage beslutning på vegne. At der bliver taget en beslutning som er opvejet af et pædagogisk behov og tilgang. Julepersonalet ringer til de forældre hvis børn er her i juleferien. Forældrene vil gerne have at vi forbereder både børn og voksne til de børn som skal være på KKFO'en i ferien. Tage særligt hensyn til børneaftaler. Det aftales at forældrene forsøger at skabe kontakt til de andre forældre på aula. Vi evaluerer juleferien både via personale og fra forældre på næste møde. Aktivitetsplan i ferien: juleferiegruppen skal	

		planlægge og sende juleferieplanen ud inden fredag d. 12. december. Et børnemøde i KKFO'en i juleferien hvor børnene hilser på hinanden igennem leg og hvor man snakker om hvilke aktiviteter der skal være.	
--	--	---	--